



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МОУ гимназии № 7
протокол № 19 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 7


Л.Н.Кафтина

«31» августа 2021г.

(приказ № 84 Од от 31.08.2021)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Гимназии
протокол № 9 от 28.08.2021

Положение

№ 204

г.Волгоград

**О Портфолио индивидуальных образовательных
достижений учащихся в рамках реализации
основной образовательной программы
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями о дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009г. (с изменениями о дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22.03.2021г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (регистрационный № 61573 от 18.12.2020)
- «Основной образовательной программой начального общего образования муниципального НОО МОУ гимназии №7 Красноармейского района Волгограда», введённого в действие приказом директора МОУ гимназии № 87 ОД от 01.09.2020.
- Уставом гимназии МОУ №7

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио:

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- повышение образовательной активности школьников;
- создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика;
- привлечение внимания родителей к успехам своих детей и сотрудничество с учителем.

2.2. Основные задачи внедрения технологии Портфолио:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию гимназистов;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения, самоорганизации и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования гимназистов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- создавать ситуации успеха для каждого ученика;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация гимназии.

Обязанности учащегося:

- оформлять портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой;
- вести все записи аккуратно, самостоятельно и систематически;
- включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие свою индивидуальность.

Обязанности родителей:

- помогать в оформлении портфолио;
- осуществлять контроль за пополнением Портфолио.

Обязанности классного руководителя:

- являться консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
- организовывать воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.
- осуществлять контроль пополнения учащимися портфолио;
- оформлять итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и нести ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставлять учащимся места деятельности для накопления материалов;

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводить экспертизу представленных работ по предмету.

Обязанности администрации гимназии:

- осуществлять контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе гимназии;
- консультировать классных руководителей по вопросам внедрения Портфолио в образовательный процесс.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося включает в себя следующие разделы:

- **титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой мир» (личные сведения об обучающемся);
- «Моя учёба»;
- «Мои достижения»;
- «Моё творчество» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

(Приложение 1).

4.2. Раздел «Мой мир» предполагает следующие сведения:

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- сведения о занятиях в учреждениях дополнительного образования;
- результаты проведенной работы по личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

4.3. Раздел «Моя учёба» - включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- участие в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.3.1. Обязательной составляющей данного раздела являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

4.4. Раздел «Мои достижения»» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел включает в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - гимназические, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- других мероприятиях.

4.4.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

4.4.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.8. Раздел «Моё творчество» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

5. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития .

5.2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальная школа. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

5.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении гимназии в течение всего времени пребывания ребенка в нем.

5.5. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

6. Презентация Портфолио обучающихся гимназии

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Система оценивания достижений обучающегося по материалам Портфолио

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. По результатам оценки Портфолио, обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, гимназии. Победители поощряются.

7.5. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 2).**

7.6. Оценка проводится классным руководителем 1 раз по окончании учебного года, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося» **(Приложение 3)** и «Сводную итоговую ведомость по результатам оценки портфолио обучающихся класса» **(Приложение 4).**

7.7. Итоговый документ «Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио, обучающегося» **(Приложение 3)** утверждается директором, заверяется печатью гимназии и вкладывается в Портфолио обучающегося.

7.8. Итоговый документ «Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио, обучающихся класса» **(Приложение 4)** утверждается директором, заверяется печатью гимназии и сдаётся заместителям директора по учебно-воспитательной работе для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Составил заместитель директора по УВР

И.В.Евтушенко

Разделы рабочего Портфолио

1. Страницы раздела «Мой мир»

1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. Чем я люблю заниматься

1.4. Мои друзья

1.5. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

<i>Составляется вместе с учителем на уроке</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь (в начале года)</i>	<i>Я умею (по итогам года)</i>
<i>Русский язык</i>		
<i>Литературное чтение</i>		
<i>Математика</i>		
<i>Окружающий мир</i>		

2. Раздел «Моя учёба»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются результаты диагностических работы.

3. Раздел « Мои достижения»

В данный раздел входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

4. В раздел «Моё творчество» могут входить материалы по усмотрению обучающегося

Критерии оценки Портфолио

I. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор						Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10						
2.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Гимназически	Муницип.	Регион.	Всероссийск.	Международ		
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>		
Победитель призер участник	15	20	25	30	40		
	10	15	20	25			
	5	10	10	20			
3.Дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням						
	Гимназический	Региональный	Всероссийский		Международный		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов			
4.Похвальный лист по окончании года	5 баллов						

II. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности, дополнительное образование

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	

1.1.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень гимназии	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень гимназии	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

III. «Моё творчество»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов

Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Количество баллов по итогам учебного года
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п

Директор гимназии _____

Классный руководитель _____

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МОУ гимназии №7
за _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	ИТОГО
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п. Директор гимназии _____

Классный руководитель _____